



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด
เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

.....
ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนดมีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวแล้วเมื่อคราวประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๓๓ วรรค ๔ จึงขอประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนดรับรองแล้วให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘

(นายสรชัย จินตัม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
วันอังคาร ที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

ผู้มาประชุม

๑. นายศรชัย จินตัม	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด
๒. นายเอกลักษณ์ จูณินารถ	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด
๓. นายณรงค์ศักดิ์ แทนบุญ	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด
๔. นายรัตน์ สวนชูโต	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด หมู่ที่ ๒
๕. นายวีรพงษ์ หมีนชำนาญ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด หมู่ที่ ๓

ผู้ไม่มาประชุม	๑. นายสุรชัย เอื้อสมบุรณ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด หมู่ที่ ๑
	๒. นางน่องนุช บุญเหาะ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด หมู่ที่ ๖

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสรารุท คุ่มปือ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด
๒. นายวีระ ทองเกิด	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด
๓. นายวิโรจน์ เพชรรัตน์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด
๔. นายนิพนธ์ เกิดแก้ว	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด
๕. นายณรงค์ ไชคำภา	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด
๖. นายพิสาร ทับสน	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด
๗. นางภิญญาพร โชชัยยะ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด
๘. นางพนอจิตร นาราริรมย์	หัวหน้าสำนักปลัด
๙. นายธนกร หอมหวล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐. นายปรีดา เกษมสุข	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๑. นางสาวญาณิ คมมัน	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๒. นางสาวเพ็ญธิชา หนูสังข์	นักวิชาการศึกษา
๑๓. นางสาวสิริวรรณ คำสวาย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๔. นางสาวช่อผกา ชนะยุทร	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

เลขานุการสภา - เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ บัดนี้ถึงเวลาตามที่นัดประชุมแล้ว และได้ตรวจนับองค์ประชุมแล้วปรากฏว่าครบองค์ประชุม จึงขอเชิญท่านประธานสภาฯ ได้ดำเนินการเปิดประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ต่อไปครับ

ประธานสภา - เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเปิดประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ และขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานสภา - ด้วยนายสุรชัย เอื้อสมบุรณ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ และนางน่องนุช บุญเหาะ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ ขออนุญาตลาป่วย จึงไม่สามารถเข้าประชุมได้

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ญัตติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโดนด
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

ประธานสภา

- สำหรับระเบียบวาระนี้จะเป็นการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมามีสมาชิกสภา
ท่านใดจะขอแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้เสนอขอแก้ไข ผมขอมติที่ประชุมในการรับรอง
รายงานการประชุม สมาชิกสภา ท่านใดรับรองรายงานการประชุม ขอมติให้ยกมือด้วย
ครับ

ที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุมด้วยคะแนนเสียง จำนวน.....๔.....เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ประธานสภา

๓.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
วาระ ๒ , ๓

สำหรับวันนี้เป็นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๙ ในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโดนด ได้มีมติกำหนดวันรับคำขอแปรญัตติ ตั้งแต่
วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
นั้น คณะกรรมการแปรญัตติ ได้รายงานว่ามีผู้เสนอขอแปรญัตติ และคณะกรรมการ
แปรญัตติ มีมติให้คงร่างเดิมไว้ โดยไม่มีการแก้ไข ขอให้ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
ได้รายงานผลการพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ ให้สมาชิกสภา ทราบ

นายรัตน์ สวนชูโต

- เรียนท่านประธานสภา ท่านนายกฯ ท่านรองนายก สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน

ประธานคณะกรรมการ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโดนด ได้มีมติกำหนดระยะเวลาเสนอคำขอแปร
ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในระหว่างวันที่
๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. นั้น
คณะกรรมการแปรญัตติ ได้มาปฏิบัติหน้าที่รับคำแปรญัตติในห้วงเวลาดังกล่าว
ผลปรากฏว่าไม่มีผู้เสนอขอแปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และคณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้ดำเนินการประชุมเพื่อ
พิจารณาร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นที่
เรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการแปรญัตติฯ มีมติให้คงร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ไว้โดยไม่มีการแก้ไข คณะกรรมการฯ จึงขอแถลงให้ทุก
ท่านทราบ เพื่อเสนอให้ที่ประชุม ได้พิจารณาในวาระที่ ๒ และ ๓ ต่อไป

ประธานสภา

- สำหรับในการพิจารณาแปรญัตติในวาระที่ ๒ ผมก็จะขอผ่านในวาระนี้ไป เนื่องจากไม่มี
ผู้เสนอขอแปรญัตติ และคณะกรรมการแปรญัตติฯ มีมติให้คงร่างเดิมไว้ จึงไม่มีประเด็น
พิจารณา ต่อไปผมขอหารือที่ประชุมว่า เราจะพิจารณาลงมติให้ความเห็นชอบร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในวาระที่ ๓ ในวันใด ขอให้ที่ประชุมเสนอโดยผู้เสนอต้อง
มีผู้รับรอง ๑ ท่าน

นายเอกลักษณ์ จุณินารถ

- เรียนท่านประธานฯ ผมนายเอกลักษณ์ จุณินารถ ส.อบต.หมู่ที่ ๕

ส.อบต.หมู่ที่ ๕

ผมขอเสนอให้ พิจารณาลงมติในการประชุมคราวนี้

นายวีรพงษ์ หมั่นชำนาญ - ผู้รับรอง

ส.อบต. หมู่ที่ ๓

- ประธานสภา - มีสมาชิกสภา ท่านใดเสนอเป็นวันอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้เสนอเป็นอย่างอื่นก็ถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการพิจารณาเสนอให้พิจารณาลงมติในวาระที่ ๓ ในวันนี้ ตามที่สมาชิกสภา เสนอ ลำดับต่อไปก็จะขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาลงมติในวาระที่ ๓ การลงมติให้ความเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขอมติ
- ที่ประชุม - มีมติ เห็นชอบ.....๔.....เสียง
ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง
งดออกเสียง.....-.....เสียง
- ประธานสภา - สรุปที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ก็จะได้นำเสนอนายอำเภอโพธาราม เพื่อพิจารณาอนุมัติและนายก อบต. ประกาศใช้ตามระเบียบต่อไป
- ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องที่เสนอใหม่
- ประธานสภา ๔.๑ พิจารณานุมัติจ่ายขาดเงินสะสมถอนคืนเงินรายรับเพื่อจ่ายคืนค่าปรับตามมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ขอเชิญนายกฯ เสนอญัตติต่อสภาฯ ครับ
- นายก อบต. - เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน กระผมขอเสนอญัตติต่อสภาเพื่อพิจารณา เรื่อง ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมถอนคืนเงินรายรับเพื่อจ่ายคืนค่าปรับตามมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้
- หลักการ**
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด ได้รับแจ้งจากอำเภอโพธารามว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลางว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ อนุมัติในหลักการมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (เพิ่มเติม) ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังเสนอกรมบัญชีกลางจึงขอให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการคืนเงินค่าปรับที่ได้หักไว้แก่ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือดังกล่าว โดยดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ว่าด้วยการจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ นั้นๆ เพื่อให้การคืนเงินค่าปรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความถูกต้อง และเป็นแนวทางเดียวกัน จึงขอแจ้งแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติดังนี้
๑. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องคืนเงินค่าปรับตามมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว๒๘๙ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
 ๒. การคืนเงินค่าปรับ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับเงินค่าปรับเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการถอนคืนเงินรายรับโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑๐๔ การถอนคืนเงินรายรับตามข้อ ๑๐๓ ให้ตรวจสอบและมีสาระสำคัญ ดังนี้

- (๑) เหตุผลความจำเป็นในการถอนคืนเงินรายรับที่นำส่งเป็นเงินรายรับที่นำส่งแล้ว
 - (๒) หลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เช่น หลักฐานแสดงการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง คำขอคืนเงิน คำซื้อเอกสาร หนังสือแจ้งให้รับผิดชอบใช้จากการละเมิด เป็นต้น
- ข้อ ๑๐๕ วิธีปฏิบัติในการถอนคืนเงินรายรับ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ ดังนี้
- (๑) ขอเงินคืนภายในปีงบประมาณที่รับเงิน เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ให้จ่ายคืนเงินรายรับดังกล่าว โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น
 - (๒) ขอเงินคืนภายหลังจากปีงบประมาณที่รับเงินรายรับ เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องให้จ่ายขาดเงินสะสมได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

เหตุผล

มีผู้ประกอบการได้ยื่นแบบคำขอรับเงินเยียวยาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จำนวน ๒ ราย เป็นจำนวนเงิน ๑๓,๒๐๐.๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน-) (ตามรายละเอียดแนบท้าย) และได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง และเป็นไปตามสัญญาที่เข้าเงื่อนไขตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๙๓ ซึ่งได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญาและได้หักค่าปรับไว้แล้ว

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น องค์กรการบริหารส่วนตำบลบางโดนด จึงขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมถอนคืนเงินรายรับการช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (เพิ่มเติม) ดังมีรายละเอียด ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกสายภายในหมู่บ้าน บริเวณบ้าน นางลออ ขุนสิน เชื่อมต่อหมู่ที่ ๔ (บ้านนางชีว) ตำบลบางโดนด อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี สัญญาเลขที่ ๐๐๔/๒๕๖๓ สัญญาลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท บุญพิริณัฐ ก่อสร้าง จำกัด จำนวนเงินเยียวยา ๑๑,๔๕๐.- บาท วันที่ยื่นแบบคำขอฯ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒. โครงการซ่อมแซมท่อระบายน้ำ สายทางเข้าหลัง รพ.สต.บ้านน้ำตก หมู่ที่ ๑ ตำบลบางโดนด อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี สัญญาเลขที่ ๐๐๒/๒๕๖๔ สัญญาลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท โชคปฐุมบิลด์อิงแอนด์คอน จำกัด จำนวนเงินเยียวยา ๗๐๐.- บาท วันที่ยื่นแบบคำขอฯ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘
๓. โครงการก่อสร้างดาดคอนกรีตคูส่งน้ำ สายหน้าบ้านบางจี เด็กอวยพร-หน้าบ้าน นายฝอย พ่วงถ้ำ สัญญาเลขที่ ๐๐๖/๒๕๖๓ สัญญาลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท โชคปฐุมบิลด์อิงแอนด์คอน จำกัด จำนวนเงินเยียวยา ๑,๐๕๐.- บาท วันที่ยื่นแบบคำขอฯ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๒๐๐.- บาท

รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี)

องค์กรการบริหารส่วนตำบลบางโดนด

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่สามารถนำไปใช้ได้ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
จำนวน ๔๘,๔๘๔,๙๔๒.๘๘ บาท

หัก เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๔๓๖,๐๖๘.๘๑ บาท

สำรองตามระเบียบฯ จำนวน ๑๓,๗๖๒,๙๑๐.๐๐ บาท ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จำนวน ๓,๑๓๗,๙๑๐.๐๐ บาท

๒. ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน ๕,๖๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. เงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักเงินสมทบกองทุนฯ

จำนวน ๓๔,๒๘๕,๙๖๔.๐๗ บาท

สำรองตามระเบียบฯ และเงินสะสมคงเหลือตามระเบียบฯ จำนวน - บาท

หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน จำนวน - บาท

ถอนคืนเงินรายรับข้ามปีงบประมาณ จำนวน - บาท

บวก เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อกำหนดผู้กู้แล้ว จำนวน - บาท

รับคืนเงินรายจ่าย/รายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม จำนวน - บาท

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๓๔,๒๘๕,๙๖๔.๐๗ บาท

จึงเสนอญัตตินี้มาเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนดพิจารณาตามระเบียบต่อไป

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะซักถามหรือไม่ครับ

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานสภาฯ - ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดซักถามเพิ่มเติม ขอมติที่ประชุมสภาฯ ในการอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมถอนคืนเงินรายรับเพื่อจ่ายคืนค่าปรับตามมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามญัตติที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนดเสนอ หากสมาชิกฯ ท่านใดอนุมัติขอให้ยกมือ

ที่ประชุม - มีมติ อนุมัติ.....๔.....เสียง
ไม่อนุมัติ.....-.....เสียง
งดออกเสียง.....-.....เสียง

ประธานสภาฯ - สรุปมติที่ประชุม มีมติ อนุมัติ.....๔.....เสียง
ไม่อนุมัติ.....-.....เสียง
งดออกเสียง.....-.....เสียง

ประธานสภาฯ ๔.๒ พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙
ขอเชิญนายกฯ เสนอญัตติต่อสภาฯ ครับ

นายก อบต. - เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน กระผมขอเสนอญัตติต่อสภาเพื่อพิจารณา เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

เนื่องจากสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการ และหน่วยตรวจสอบภายใน ได้ขอโอนงบประมาณรายจ่ายที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ซึ่งเจ้าหน้าที่งบประมาณได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า ขณะนี้ครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน และชำรุดทรุดโทรมเสื่อมประสิทธิภาพ ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน ทำให้ปฏิบัติงานได้ล่าช้า ซึ่งข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้ จึงเห็นควรโอนเงินงบประมาณเหลือจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๒๓,๕๐๐.- บาท รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต คสล. หมู่ที่ ๑ สายโรจนาค งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๕๔๗,๒๐๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน จำนวน ๕๔๗,๐๐๐.- บาท โอนลด จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน จำนวน ๕๒๒,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์การ รายการ ท่อสูบน้ำพญานาค ขนาด ๖ x ๑๔ นิ้ว จำนวน ๑ ท่อน งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน จำนวน ๐.- บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจัดซื้อท่อพญานาครอบข้า (แสดนเลส) ขนาด ๖ x ๑๔ นิ้ว ตูด ๑๐ นิ้ว (เสริมลูกปืนคู่) แกนในเลส จำนวน ๑ ท่อน

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต คสล. หมู่ที่ ๑ สายโรจนาค งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๕๔๗,๒๐๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน จำนวน ๕๒๒,๐๐๐.- บาท โอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน จำนวน ๔๙๒,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์การเกษตร รายการ ท่อสูบน้ำพญานาค ขนาด ๖ x ๑๘ นิ้ว งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๐.- บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจัดซื้อท่อพญานาครอบข้า (แสดนเลส) ขนาด ๖ x ๑๘ นิ้ว ตูด ๑๐ นิ้ว (เสริมลูกปืนคู่) แกนในเลส จำนวน ๑ ท่อน

โอนสด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๑๓๙,๑๗๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน จำนวน ๔๔,๔๔๕.- บาท โอนสด จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน จำนวน ๔,๔๔๕.- บาท

โอนเพื่อดีงจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน จำนวน ๐.- บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อมอุปกรณ์ คุณลักษณะ พื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ชุด

โอนสด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ ค่าสมนาคุณ กรรมการสอบคัดเลือกฯ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน จำนวน ๒๑,๒๕๐.- บาท โอนสด จำนวน ๑๖,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน จำนวน ๕,๒๕๐.- บาท

โอนเพื่อดีงจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน จำนวน ๐.- บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๑๖,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๖,๐๐๐.- บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) คุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ เครื่อง

โอนสด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย ค่าเช่าบ้าน งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน จำนวน ๓๒,๕๐๐.- บาท โอนสด จำนวน ๕,๕๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ หลังโอน จำนวน ๒๗,๐๐๐.- บาท

โอนเพื่อดีงจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้สำนักงานแบบพนักพิงสูง งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน จำนวน ๐.- บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๕,๕๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน จำนวน ๕,๕๐๐.- บาท เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบพนัก พิงสูง จำนวน ๑ ตัว คุณลักษณะดังนี้

- ขนาด ๖๐ x ๗๐ x ๑๑๗ ซม.
- ที่นั่งและตัวเก้าอี้ หุ้มด้วยหนังสีดำ
- แท่นแขนทำจากเหล็กบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม
- ปรับระดับสูง - ต่ำ ด้วยโซ้คแก๊ส
- ขาเหล็ก ๕ แฉกชุบโครเมียม มีล้อเลื่อน

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและโปรแกรมระบบภาษี งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน จำนวน ๙๐,๐๐๐.- บาท โอนลด จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ หลังโอน จำนวน ๖๖,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน จำนวน ๐.- บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลัง โอน จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เครื่อง

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและโปรแกรมระบบภาษี งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน จำนวน ๖๖,๐๐๐.- บาท โอนลด จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ หลังโอน จำนวน ๕๘,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน จำนวน ๐.- บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) คุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เครื่อง

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายการ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและโปรแกรมระบบ ภาษี งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน จำนวน ๕๘,๐๐๐.- บาท โอนลด จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท คงเหลือ งบประมาณหลังโอน จำนวน ๕๕,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ แก้วสำนักงานแบบพนักพิงสูง งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติจำนวน ๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน จำนวน ๐.- บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท เพื่อจัดซื้อแก้วสำนักงาน ขาเหล็ก มีพนักพิง ที่ท้าวแขน ปรับระดับได้ จำนวน ๑ ตัว คุณลักษณะดังนี้

- แก้วพนักพิง ที่ท้าวแขน PVC
- ขนาด ๖๒ x ๖๒ x ๑๐๐ ซม.
- มีใช้ปรับระดับได้ สูง-ต่ำได้ ขาเหล็กชุบโครเมียม
- หุ้มหนัง PVC

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน จำนวน ๒๑๖,๔๙๓.๘๐ บาท โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๙๖,๔๙๓.๘๐ บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน จำนวน ๐.- บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อมอุปกรณ์ คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๗๕๑,๔๐๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน จำนวน ๕๔๔,๔๗๐.- บาท โอนลด จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน จำนวน ๕๓๖,๔๗๐.- บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติจำนวน ๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน จำนวน ๐.- บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เครื่อง

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน จำนวน ๑๔๘,๑๔๐.๖๖ บาท โอนลด จำนวน ๑๗,๔๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๓๐,๗๔๐.๖๖ บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน จำนวน ๐.- บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๑๗,๔๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๗,๔๐๐.- บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อมอุปกรณ์ คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ รายการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน จำนวน ๑๕,๑๐๐.- บาท โอนลด จำนวน ๒,๖๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๒,๕๐๐.- บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน จำนวน ๑๗,๔๐๐.- บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๒,๖๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อม อุปกรณ์ คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ รายการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน จำนวน ๑๒,๕๐๐.- บาท โอนลด จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน จำนวน ๔,๕๐๐.- บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ประเภท รายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน จำนวน ๐.- บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) คุณลักษณะ พื้นฐานการจัดการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เครื่อง

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน จำนวน ๑๒,๙๐๐.- บาท โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน จำนวน ๒,๙๐๐.-บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ประเภท รายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ จำนวน ๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน จำนวน ๐.- บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) คุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ เครื่อง

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย วัสดุสำนักงาน งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน จำนวน ๑๓,๗๑๙.- บาท โอนลด จำนวน ๖,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน จำนวน ๗,๗๑๙.-บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ประเภท รายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๖,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๖,๐๐๐.- บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) คุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ เครื่อง

จึงขอเสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด เพื่อพิจารณาอนุมัติตามระเบียบฯ ต่อไป

- ที่ประชุม - ไม่มี
- ประธานสภาฯ - ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดซักถามเพิ่มเติม ขอมติที่ประชุมสภาฯ ในการอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙ ตามญัตติที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนดเสนอ หากสมาชิกฯ ท่านใดอนุมัติขอให้ยกมือ
- ที่ประชุม - มีมติ อนุมัติ.....๔.....เสียง
ไม่อนุมัติ.....-.....เสียง
งดออกเสียง.....-.....เสียง
- ประธานสภาฯ - สรุปมติที่ประชุม มีมติ อนุมัติ.....๔.....เสียง
ไม่อนุมัติ.....-.....เสียง
งดออกเสียง.....-.....เสียง
- ประธานสภาฯ **๔.๓ พิจารณานุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑** ขอเชิญนายกฯ เสนอญัตติต่อสภาฯ ครับ
- นายก อบต. - เรียนท่านประธานฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ผมขอเสนอญัตติต่อสภาฯ เพื่อพิจารณาเรื่อง ขออนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้
- หลักการ**
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- เหตุผล**
ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนดได้อนุมัติให้กองการศึกษาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ในหมวดครุภัณฑ์ ตามรายการดังนี้
๑. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจัดซื้อเครื่องเสียงแบบลากจูง จำนวน ๑ ชุด
 ๒. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว
- เนื่องจาก คำชี้แจงรายการครุภัณฑ์ทั้ง ๒ รายการ ในการโอนงบประมาณดังกล่าวมีข้อผิดพลาด จำเป็นต้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง รายละเอียดตามบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ดังนี้
๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการ ชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่แบบลากจูง ขนาดลำโพง ๑๕” ไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ วัตต์ รองรับ Bluetooth พร้อมโล่คล้อง VHF ๒ ตัว สามารถเล่นไมค์ USV จำนวน ๑ ชุด ฉบับที่ ๑
- งบประมาณอนุมัติ ๑๒,๐๐๐.- บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง

ข้อความเดิม

ชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่แบบลากจูง ขนาดลำโพง ๑๕” ไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ วัตต์ รองรับ Bluetooth พร้อมไมค์คล้อง VHF ๒ ตัว สามารถเล่นไมค์ USV จำนวน ๑ ชุด

ข้อความใหม่

ชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่แบบลากจูง ขนาดลำโพง ๑๕” ไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ วัตต์ รองรับ Bluetooth พร้อมไมค์ลอย VHF ๒ ตัว สามารถเล่นไมค์ USB จำนวน ๑ ชุด

๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้สำนักงาน

๑. เก้าอี้สำนักงานที่ท้าวแขน PVC
๒. ขนาดกว้าง ๕๘ x ลึก ๕๙ x สูง ๙๐ - ๑๒๐ ซม.
๓. มีใช้ปรับระดับได้สูง-ต่ำได้ ขาเหล็กชุบโครเมียม
๔. หุ้มหนัง PVC สีดำ

จำนวน ๑ ตัว ฉบับที่ ๑ งบประมาณอนุมัติ ๒,๐๐๐.- บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง

ข้อความเดิม เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ตามรายการ ดังนี้

เก้าอี้สำนักงาน

๑. เก้าอี้สำนักงานที่ท้าวแขน PVC
๒. ขนาดกว้าง ๕๘ x ลึก ๕๙ x สูง ๙๐ - ๑๒๐ ซม.
๓. มีใช้ปรับระดับได้สูง-ต่ำได้ ขาเหล็กชุบโครเมียม
๔. หุ้มหนัง PVC สีดำ

จำนวน ๑ ตัว

ข้อความใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ตามรายการ ดังนี้

เก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิงกลาง

๑. ขนาดกว้าง ๕๘ x ลึก ๕๙ x สูง ๙๐ - ๑๐๒ ซม.
๒. ที่นั่งและตัวเก้าอี้หุ้มด้วยหนังเทียม
๓. เเท้าแขนทำจากพลาสติก
๔. ปรับระดับสูง-ต่ำด้วยโซ้คแก๊ส
๕. ขาเหล็ก ๕ แฉก ชุบโครเมียม

จำนวน ๑ ตัว

จึงขอเสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโดนด เพื่อพิจารณาอนุมัติตามระเบียบฯ ต่อไป

ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะซักถามหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภาฯ

- ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดซักถามเพิ่มเติม ขอมติที่ประชุมสภาฯ ในการอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ตามญัตติที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโดนดเสนอ หากสมาชิกฯ ท่านใดอนุมัติ ขอให้ยกมือ

ที่ประชุม

- มีมติ อนุมัติ.....๔.....เสียง
ไม่อนุมัติ.....-.....เสียง
งดออกเสียง.....-.....เสียง

ประธานสภา - สรุปมติที่ประชุม มีมติ อนุมัติ.....๔.....เสียง
ไม่อนุมัติ.....-.....เสียง
งดออกเสียง.....-.....เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประธานสภา - มีสมาชิกสภา ท่านใดมีเรื่องแจ้งที่ประชุมหรือไม่ครับ ถ้ามีขอเชิญครับ
ที่ประชุม - ไม่มีเรื่องเสนอ

ประธานสภา - ถ้าไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดมีเรื่องจะเสนอที่ประชุม ผมต้องขอขอบคุณ ท่านสมาชิก
สภา ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่ได้เสียสละเวลามาประชุมในวันนี้
ขอขอบคุณและปิดประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



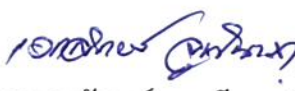
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายณรงค์ศักดิ์ แทนบุญ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโดนด

- คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ทำหน้าที่ตรวจรายงานการประชุมแล้วถูกต้องครบถ้วน
เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายรัตน์ สวนชูโต)
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายเอกลักษณ์ จุณินารถ)
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕

ลงชื่อ   กรรมการ
(นางน่องนุช บุญเหาะ)
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ตามมติประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสรชัย จินตุม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด